

Chatwork

機能の紹介

INTRODUCTION OF FUNCTIONS

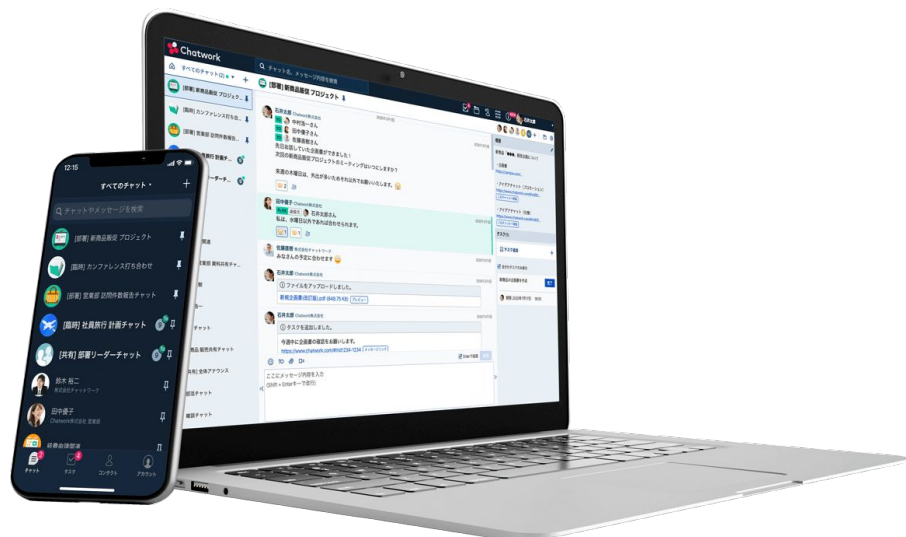




Chatworkはメール、電話、会議・訪問など
仕事に必要なコミュニケーションを
より効率的にするクラウドツールです。

Chatworkを活用することで、これまで当たり前となっていた
手間や時間のかかる業務を円滑化し、
生産性を高めることが可能です。

本資料では、Chatworkの機能について簡単に紹介します。



- ビジネスチャット「Chatwork」とは P4
 - 4つの機能「グループチャット」 P5
 - 4つの機能「タスク管理」 P6
 - 4つの機能「ファイル管理」 P7
 - 4つの機能「ビデオ/音声通話」 P8
- セキュリティ、管理機能を強化した組織向け機能 P9
 - 管理機能（エンタープライズプラン） P10
- 他ツールとの連携でさらに加速する業務効率化 P11
 - サービス連携イメージ P12
- 組織導入支援について P13
- 利用プラン P14
- 会社概要 P15
- 問い合わせ P16

ビジネスチャット「Chatwork」とは

Chatworkは、仕事上のコミュニケーションを円滑にするビジネスチャットです。

全世界で導入社数**317,000社**（2021年5月末日時点）を超えており、
さまざまな業種・業界で導入されています。



4つの機能



効率的に情報共有できる
グループチャット



仕事の見える化ができる
タスク管理



見落としがなくなる
ファイル管理



いつでも会議ができる
ビデオ/音声通話

4つの機能「グループチャット」



効率的に情報共有できる グループチャット

Chatworkでは、グループチャットを作成することで、複数人と同時にやり取りすることが可能です。直感的に使えるデザインのため、チャットに慣れない方・初めて使う方もスムーズに操作できます。

主な機能

①宛先指定

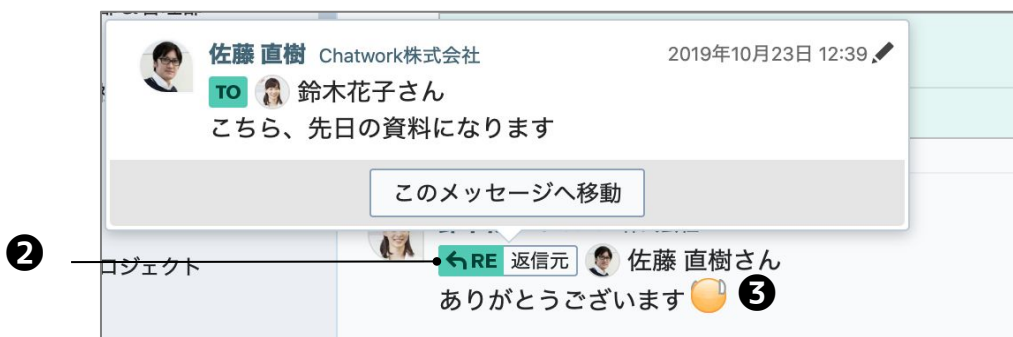
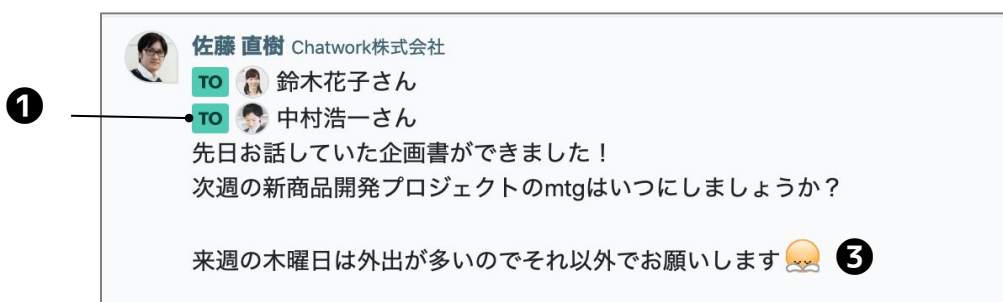
複数人のグループチャットで、会話の相手を指定できます。

②返信機能

返信機能を使うことで、対象のメッセージへの返信を明確にできます。

③絵文字

チャットメッセージに絵文字を利用することで、コミュニケーションの活性化を図ります。





仕事の見える化ができる タスク管理

「担当者」「期限」を設定してタスクを登録できます。
自分のタスク、依頼したタスクを
それぞれステータスごとに管理でき、
対応漏れを防ぐことができます。

主な機能

①タスク一覧

自分が担当しているタスクを一覧表示できます。

②担当者指定

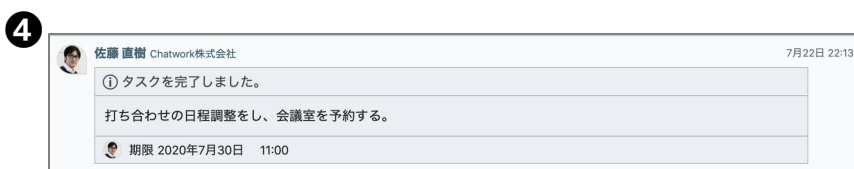
グループチャットに参加しているメンバーから、
担当者を指定できます。

③期限設定

タスクの実施期限を設定できます。

④完了通知

タスク完了後は、完了ボタンをクリックするだけで
定形メッセージを自動送信します。





見落としがなくなる ファイル管理

ドラッグ&ドロップで手軽にファイルをアップロードし、共有することができます。グループチャットごとにファイル管理ができるため、過去のファイルを探すのも簡単です。

主な機能

①ファイルアップロード

ファイルをドラッグ&ドロップで簡単にアップロードできます。

②ファイル一覧

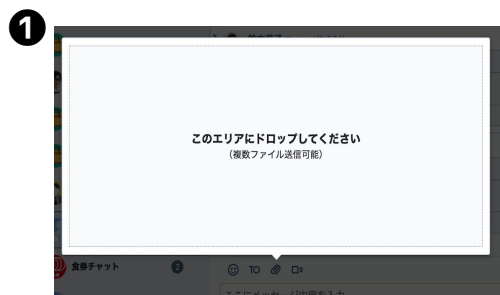
グループチャットごとに、過去にアップロードしたファイルを一覧表示できます。

③プレビュー表示

pdf、画像、動画、テキストなどのファイルをダウンロードせずにプレビュー表示します。

④ストレージ容量

1ファイルあたり最大5GBまでのファイルをアップロードできます。





いつでも会議ができる ビデオ/音声通話

取引先との会議も訪問・移動せずに済み、画面共有機能で全員が同じ資料を見ながら話し合えます。テレワーク時のWeb会議として、いつでもどこからでも顔を合わせた会議が実現します。

主な機能

①ビデオ通話

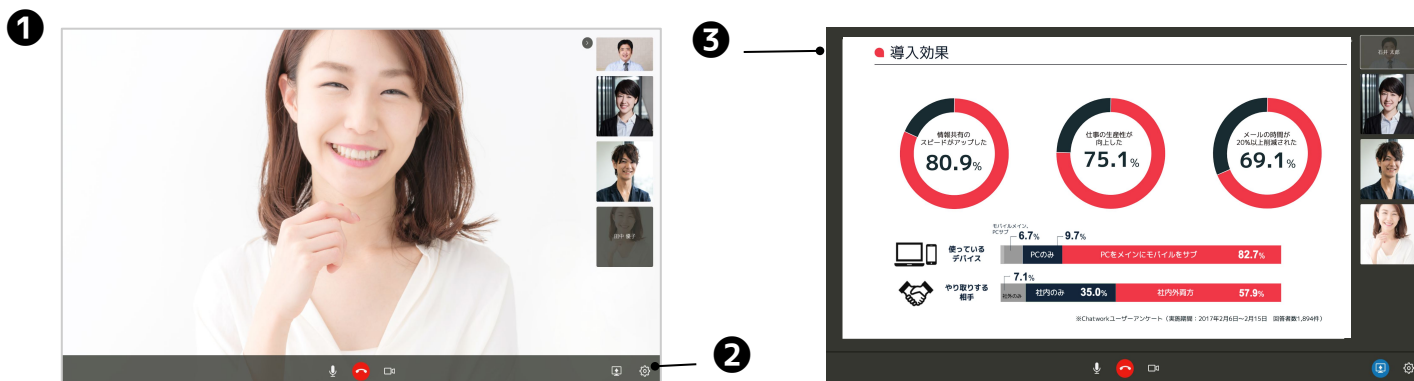
グループに参加しているメンバーから相手を指定して、ビデオ通話をおこないます。

②マイク、スピーカー、カメラ設定

マイクやスピーカー、カメラの選択や、ミュート機能があります。

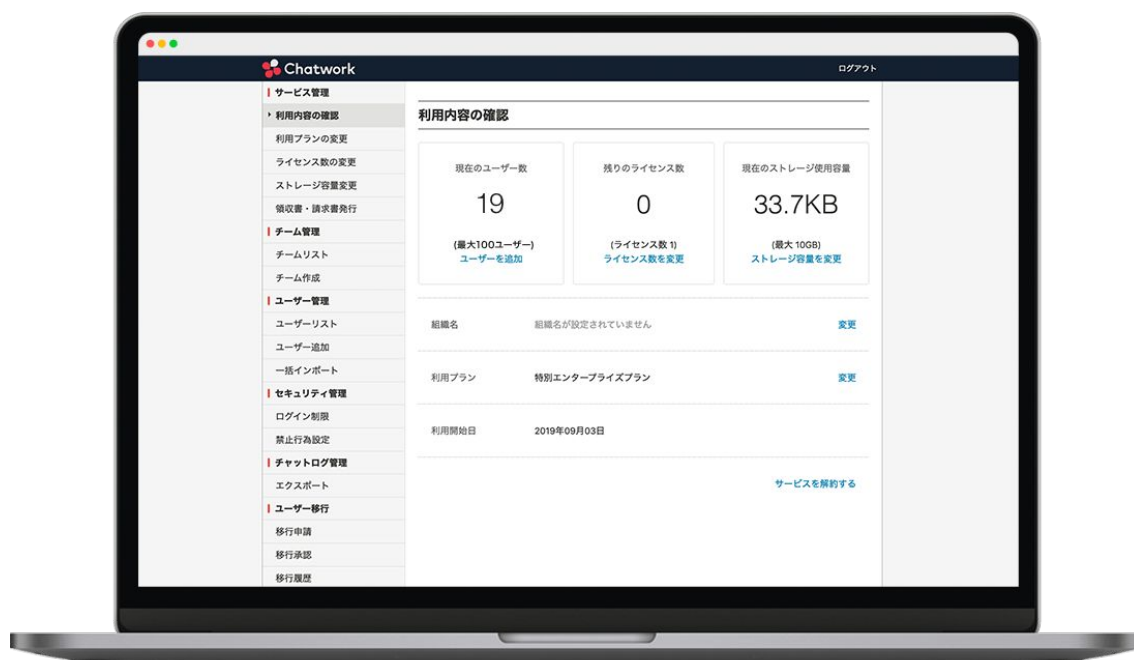
③画面共有

自分のPCの画面をそのまま、ビデオ通話を通じて相手のビデオ通話画面に表示できます。



管理画面から、組織内の ユーザーアカウントの管理が可能

ユーザー管理機能とは、組織の管理者が、**ユーザー追加**や**削除**などができる機能です。
管理者は**管理画面**より機能を利用することができます。



管理機能

- ユーザー管理
- アカウント情報変更
- ユーザー追加
- 組織名設定
- チャットログ・エクスポート
(エンタープライズプランのみ)

退職による情報の持ち出し、アカウント乗っ取り
などのセキュリティリスクを防止します。

さらに、エンタープライズプランなら さまざまな管理機能が充実

エンタープライズプランは、情報漏洩を防ぐための社外ユーザー制限やIPアドレス制限など大規模組織でも安心して導入できるセキュリティや管理者機能があります。

社外ユーザー制限

情報漏洩を防ぐため、社外ユーザーとのやり取りを制限したり、特定の社外組織のみを許可することができます。

専用URL

自社の専用URLでChatworkをご利用いただけます。例) <https://www.chatwork.com/s/XXXXX>

外部SNS制限

ソーシャル・ネットワーキング・サービスとの連携を制限して、情報漏洩などを防ぎます。

チャットログ・エクスポート

組織内のユーザーが参加しているチャットのログをエクスポートすることができます。

モバイル端末制限

登録されていないスマートフォンやタブレットからのアクセスを制限し、不正なアクセスをブロックします。

ファイル送信・受信禁止

機密ファイルなどが誤って漏洩しないように、ファイルの送信・受信を禁止することができます。

IPアドレス制限

IPアドレスによるアクセス制限をおこない、社外のパソコンなどからの不正なアクセスをブロックします。

シングルサインオン

SAML認証によるシングルサインオン設定が可能です。

※IdP (Identity Provider) はお客様にて準備する必要があります。

SLA (サービス品質保証制度)

安心して利用してもらうために、サービス品質の保証基準を設定します。

万が一保証基準を維持できなかった場合、利用料金の一部をお客様に返還します。

他ツールとの連携でさらに加速する業務効率化

Chatworkと普段使っているサービスと連携して、対話型のボット機能や各サービスとの通知情報をチャットに集約し、業務効率を高めることができます。

さまざまなサービスと連携して、あなたに合ったカスタマイズも可能です。

Chatworkとの連携におすすめのサービス

zoom

Zoom

ChatworkからZoomミーティングの開始・参加



マネーフォワードクラウド経費

経費の申請の通知をChatworkで受け取れます



Twitter

特定のツイートをチャットに通知



Gmail

受信したメールをチャットに通知



Google カレンダー

カレンダーの予定をチャットに通知



Box

Box内のファイルをチャットに共有



X-point

チャットしながら意思決定で業務を進めるX-point



MotionBoard

BI x Chatwork = 教えてくれる



RECEPTIONIST

来客をChatworkで通知する受付システム

bellFace

bellFace

商談内容のチャット通知



Unipos

Chatworkの特定ルームに投稿の反映が可能です



SmartHR

SmartHRの更新情報をタイムリーにチャットに通知

他ツールとの連携でさらに加速する業務効率化

経費精算やカレンダー、メールなど、さまざま外部ツールと連携しChaworkに通知することができます。

例えば、以下のような設定が可能です。



経費精算bot

① 経費申請の承認依頼が届いています。

件名：書籍購入申請
申請の種類：物品購入申請書
申請者：山田 花子
申請番号：1414
詳細：<https://sample.workflow.com/sample/1414>

申請状況や承認依頼を
チャットにお知らせ

カレンダーの予定を
チャットにお知らせ



カレンダーbot

① 「月次営業MTG」がまもなく始まります

開始：November 1, 2018 at 03:00PM
終了：November 1, 2018 at 04:00PM
場所：ミーティングルームA



メールお知らせBot

① お問い合わせメールが届いています

差出人：山田 花子 <hanako@chatwork.sample.com>
件名：サービスについてのお問い合わせ

貴社のサービスについてお問い合わせさせていただきました。
詳しい資料をいただけないでしょうか？

November 14, 2018 at 10:30AM

特定のメールを
チャットにお知らせ

Chatworkは、組織向けプランの導入推進者さまをサポートします。



担当者による 導入・定着サポート

Chatworkの社内導入・運用の定着を弊社担当者がサポートします。



セミナー開催、お役立ち情報

導入推進者さま向けに定期的にセミナーを開催しています。
メールマガジンや専用グループチャットからも情報を届けます。



担当者による問い合わせ対応

機能に関する問い合わせを、ヘルプページより受け付けています。
お問い合わせは弊社担当者が迅速に対応します。

価格体系

プラン紹介

フリープラン	ビジネスプラン	エンタープライズプラン
¥0 1ユーザー/月	年間契約だと 2ヶ月分おトク! ¥500 1ユーザー/月（年間契約） 月間契約の場合は¥600/月	年間契約だと 2ヶ月分おトク! ¥800 1ユーザー/月（年間契約） 月間契約の場合は¥960/月

- 価格はすべて税抜表示です。
- エンタープライズプランは5ユーザー（50GB）からの契約となります。
尚、5ユーザー以下で利用の場合は、一律5ユーザー分の利用料金とストレージ容量が適用されます。
- ビジネスプランはクレジットカード決済のみ、エンタープライズプランはクレジットカードと銀行振込に対応しております。

機能比較表

プラン	フリープラン	ビジネスプラン	エンタープライズプラン
プランの選び方	無料で試したい 企業・個人向け	業務で利用したい 企業・個人向け	管理機能を強化したい 企業向け
インターフェース	日本語	日本語	日本語
日本語サポート	○	○	○
メッセージ保存期間	無制限	無制限	無制限
グループチャット数	累計7	無制限	無制限
メンション機能	○	○	○
タスク管理機能	○	○	○
音声通話機能	○	○	○
ビデオ通話	1対1	複数人で利用可	複数人で利用可
ファイル管理機能	○	○	○
保存容量（1人あたり）	5GB	10GB	10GB
アップロード制限 （1ファイル）	5GB	5GB	5GB
画像プレビュー	○	○	○
ログ検索	○	○	○
ユーザー管理	×	○	○
各種機能制限※	×	×	○
ログエクスポート	×	×	○
SLA（サービス品質保証）	×	×	○

社名	Chatwork株式会社
所在地	〒105-0011 東京都港区芝公園 3-4-30-7F
設立	2004年11月11日（創業：2000年7月15日）
資本金	1,374,906,693円
代表者	山本正喜
役員構成	代表取締役CEO 山本正喜 取締役副社長COO 山口勝幸 取締役CFO兼コーポレート本部長 井上直樹 執行役員CTO兼開発本部長 春日重俊 執行役員CHRO兼人事広報本部長 西尾知一 執行役員CSO兼事業推進本部長 福田升二 社外常勤監査役 菅井毅 社外非常勤監査役 山田啓之 社外非常勤監査役 村田雅幸
事業	Chatworkの開発運営 ソフトウェア販売（ESETセキュリティソフト）
URL	https://corp.chatwork.com/ja/

仕事よ、すすめ。



Chatwork

本資料についてのお問い合わせやご相談は
以下までご連絡ください。

[お問い合わせフォーム](#)

Chatwork製品サイト

<https://go.chatwork.com/ja/>